

Werken bij het
leukste bedrijf
van Brabant!

Wij zoeken een fulltime financieel administratief medewerker (m/v)

Functieomschrijving

Als allround inzetbaar financieel medewerker ben je verantwoordelijk voor verschillende taken. Het optimaliseren van de gehele administratie is een gezamenlijke en belangrijke taak. Daarnaast word je verantwoordelijk voor onder andere dagelijkse boekingen, maandafsluitingswerkzaamheden, BTW-aangiftes, materiële vaste activaregistratie en ondersteuning van collega's daar waar nodig.

Wij verwachten van jou:

- * Een relevante afgeronde MBO-opleiding
- * Fulltime beschikbaar
- * Pro-actieve houding
- * Een groot verantwoordelijkheidsgevoel
- * Je ziet kansen en oplossingen
- * Je bent een aanpakker, representatief en nauwkeurig
- * Ervaring in het financieel administratieve vak is een pré
- * Ervaring met kennis van Unit4(Multivers) is een pré

Jij krijgt van ons:

- * Marktconform salaris
- * Uitdagende fulltime baan op ons kantoor in Bergeijk
- * Een veelzijdige en afwisselende functie
- * Enthousiaste en gezellige collega's
- * Iedere vrijdag verse broodjes

MULTIFIX

MULTIFIX Group B.V. is een internationale handelsonderneming op het gebied van toelevering van metaalcomponenten in Bergeijk, Geldrop en Shanghai. We leveren alle soorten bevestigingsmaterialen, speciale klantspecifieke maakdelen en assemblage van mechatronische samenstellingen.

Enthousiast geworden?

Neem dan contact op via:

MULTIFIX Group B.V.

T.a.v. Mirjam Broeders

Postbus 93, 5570 AB Bergeijk

06-53938829

of stuur een mailtje naar:

vacature@multifix.nl